СОГЛАСОВАНО

Начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги

_____ С.И. Евтеев

«___» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги

_____ К. Н. Буцева

«___» _____ 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» Г. КАЛУГИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Калуга

СОДЕРЖАНИЕ

I. Анализ работы МБОУ ДО « Центр « Красная Звезда» г. Калуги за 2025-2026 уч. год.

1. Кадровое обеспечение учреждения и система работы с кадрами.
   1.1.Общие сведения о педагогических кадрах.
   1.2.Система повышения уровня квалификации педагогических и руководящих кадров.
2. Характеристика контингента обучающихся в 2025-2026 учебном году.
3. Образовательная деятельность.
   3.1. Реализация образовательных программ за 2025-26 учебный год.
   3.2. Итоги аттестации обучающихся за 2025-2026 учебный год.
   3.3. Результативность деятельности объединений.
4. Спортивно – массовые мероприятия МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги.
5. Антикоррупционная деятельность в учреждении.
6. Финансово-хозяйственная деятельность в учреждении в 2025/26 учебном году.

II. План работы и финансово–хозяйственной деятельности МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги на 2026-2027 учебный год.

1. Основные цели и задачи.
2. Режим работы учреждения.
3. Управленческая деятельность.
   3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения.
   3.2. План проведения педагогических советов Центра.
   3.3. Организационно – управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.
4. Работа с кадрами. Охрана здоровья и обеспечение санитарно – гигиенического режима. Контроль, регулирование, коррекция.
5. Образовательное пространство. Программно – методическое обеспечение. Контроль, регулирование, коррекция.
6. Методическая работа.
   6.1.Деятельность методической службы по основным направлениям.
   6.2.План работы методической службы Центра.
7. Спортивно-массовые мероприятия Центра.
   7.1. Мероприятия для обучающихся Центра.
   7.2. Мероприятия для жителей микрорайона.
8. План участия обучающихся Центра в мероприятиях различного уровня.
9. Воспитательная работа в учреждении.
   9.1. Работа с обучающимися.
   9.2. Работа с родителями обучающихся.
10. Рекламно-информационная деятельность в учреждении.
11. Финансово – хозяйственная деятельность в учреждении.

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги за 2025-2026 учебный год

Главной целью Центра «Красная Звезда» г.Калуги в 2025-2026 учебном году являлось создание условий для развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в интересах личности, региона, общества, государства.

Предметом деятельности образовательной организации являлась реализация общеразвивающих дополнительных образовательных программ и услуг по следующим направленностям образовательной деятельности:

-физкультурно-спортивная;
- техническая;
- художественная.

1. Кадровое обеспечение учреждения и система работы с кадрами.

1.1. Общие сведения о педагогических кадрах

В 2025 году учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Все педагогические работники являются штатными сотрудниками. В Центре работают 6 педагогов, 2 инструктора по ФК.

Сведения о педагогических работниках

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%	
Всего педагогических работников (количество человек)		6	
Из них внешних совместителей		-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	4	67%
	со средним специальным образованием	2	33%
	с общим средним образованием	-	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		4	67%
Имеют квалификационную категорию	Всего	4	67%
	Высшую	-	17%
	Первую	4	67%
Состав педагогического коллектива по должностям	Педагог дополнительного образования	4	67%
	Инструктор-методист	-	-
	Инструктор по физической культуре	2	33%
	1 – 5 лет	1	17%
	5-20 лет	4	67%

Состав педагогического коллектива по стажу работы	свыше 20 лет	1	17%
Количество работающих пенсионеров по возрасту		-	-
Ветеран труда		-	-
Награждены почетной грамотой УФКСиПМ		1	17%
Награждены дипломом Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Калужской области		-	-
Награждены почетной грамотой Городского Головы		1	17%
Занесение на Доску Почета муниципального образования «Город Калуга» - «Дела и люди», Министерство спорта		-	-

1.2.Система повышения уровня квалификации педагогических и руководящих кадров:

Особое место в деятельности Центра занимает создание условий для повышения качества педагогического мастерства.

Обучение педагогических кадров строится по двухуровневой системе:

1. Повышение квалификации внутри Центра:

- теоретические семинары и семинары-практикумы по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, методической деятельности, организации выставок, конкурсов, досуговых мероприятий, педагогические советы;
- мастер-классы;
- взаимопосещения;
- самообразование.

В 2025-2026 учебном году были проведены педагогические советы следующей тематики:

- Организация деятельности педагогического коллектива в 2025/26 учебном году в соответствии с планом работы Центра
- Оценка качества учебно-воспитательного процесса Центра за 1-ое полугодие 2025/26 уч. года.
- Основные вопросы по организации физкультурно-массовой работы Центра с населением по месту жительства
- Итоги работы педагогического коллектива Центра в 2025/26 учебном году.

Все темы педагогических советов актуальны для развития образовательного пространства Центра «Красная Звезда». Общим замыслом педагогических советов было формирование творческой активности педагога, содействие росту высококвалифицированной, социально активной и конкурентоспособной личности педагога, который может воспитывать обучающегося в быстро меняющемся мире.

2. Система повышения квалификации (внешняя):

- участие в курсах повышения квалификации, городских научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах, семинарах по проблемным вопросам дополнительного образования детей, обмену опытом работы и др.
- участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и в других творческих конкурсах, спортивных турнирах и чемпионатах, что является стимулом к дальнейшему росту и совершенствованию и одной из форм повышения квалификации педагогических сотрудников учреждения.

Участие педагогического коллектива в курсах повышения квалификации, мастер-классах, конкурсах, турнирах, чемпионатах различного уровня в 2025/26 уч. году.

Название	Участники	Результат
Городской конкурс «Спортивная Калуга – 2025»	Айвазян Н.А.	Победитель в номинации «Лучший педагог дополнительного образования»
Ежегодный областной конкурс «На лучшую постановку работы в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта в Калужской области»	Учреждение	Участие
Всероссийский конкурс по экологии среди детей и педагогических работников «Земля-наш общий дом»	Соколова В.В	Диплом 1 степени
Областной конкурс программ и методических кейсов организации отдыха и оздоровления детей. Программа спортивного лагеря с дневным пребыванием детей «Спринт»	Соколова В.В	Сертификат участника
Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетных организаций»	Жмакина А.А	Удостоверение
Санитарно-просветительская акция «Диктант здоровья», трек «Движение-жизнь. Питаемся правильно»	Грачева Л.Р.	Сертификат
Санитарно-просветительская акция «Диктант здоровья», трек «Движение-жизнь. Питаемся правильно»	Жмакина Д.Ю.	Сертификат
Областной смотр-конкурс «Лучший специалист системы физического воспитания Калужской области»	Айвазян Н.А.	Участие
Всероссийский конкурс «Обобщение и накопление профессионального опыта педагогического работника, реализующего основные и дополнительные образовательные программы»	Соколова В.В.	Диплом
Международный фестиваль-конкурс искусства и творчества «Новое измерение»	Волкова И.А.	Участие
Всероссийский конкурс ко Дню Космонавтики среди детей и	Волкова И.А.	Участие

педагогических работников «Космическое путешествие»		
Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные подходы в работе педагога дополнительного образования»	Волкова И.А.	Удостоверение
Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в Смоленском государственном университете спорта по программе «Современная система спортивной подготовки по баскетболу»	Карпунин С.В.	Удостоверение
Судейский семинар по Всестилевому каратэ. Получение судейской категории (Судья 2 категории)	Логвиновский С.В.	Постановление

В Центре ведется планомерная работа по профессиональной адаптации молодых специалистов, по оптимизации их нагрузки, своевременной аттестации, поощрению, вовлечению в работу по повышению уровня профессионального мастерства.

2. Характеристика контингента воспитанников в 2025/2026 учебном году

Количество обучающихся

Количество	на начало учебного года	на конец учебного года	% сохранности контингента
Всего обучающихся из них:	280 – 100%	302– 100%	100%
- девочек	109– 39%	138 – 46 %	100%
- мальчиков	171 – 61%	164 – 54%	100%

Контингент обучающихся:

Уровни образования	на начало учебного года		на конец учебного года	
	всего	из них девочки	всего	из них девочки
Начального образования (1-4 класс)	167 чел. – 60%	53 чел. – 19 %	174 чел. – 58 %	60 чел. – 20 %
Основного образования (5-9 класс)	76 чел. –27%	31 чел. – 11 %	87 чел. – 29 %	38 чел. – 13%
Среднего образования (10-11 класс)	37 чел. – 13%	12 чел. – 4 %	41 чел. – 13 %	13 чел. – 4%

По направленностям:

Направленность	Количество воспитанников		% сохранности контингента
	на начало учебного года	на конец учебного года	
Физкультурно-спортивная	228 – 81%	239–79%	100%
Художественная	40 – 15 %	50 – 17%	100%

Направленность	Количество воспитанников		% сохранности контингента
	на начало учебного года	на конец учебного года	
Техническая	12 – 4%	12 – 4%	100%
Итого:	**280– 100 %**	**302 – 100%**	**100%**

Социальный состав:
- многодетные семьи – 12%
- неполные семьи – 24%
- полные семьи – 64%

3. Образовательная деятельность.

3.1. Реализация образовательных программ за 2025/2026 учебный год.

Вся деятельность в учреждении осуществлялась с учетом запросов детей, потребностей семей и жителей микрорайона, особенностей национально-культурных традиций, как в разновозрастных, так и одновозрастных объединениях посредством реализации дополнительных образовательных программ по 3 направленностям:

- **физкультурно-спортивная**: «Основы баскетбола», «Мир баскетбола», «Традиции Сетокан Каратэ» (Шотокан карате-до), «Action» (черлидинг), «Физическая подготовка черлидеров», «Роуп скиппинг. Неудержимые» (спортивная скакалка);
- **художественная**: «Звездочки», «Творческая мастерская», «Мир увлечений»;
- **техническая:** «ТехноКидс».

Доминирующей остается физкультурно-спортивная направленность.

Программный материал во всех группах объединений Центра пройден. Все запланированные учебные мероприятия проведены согласно тематическому планированию педагогов д/о в полном объеме.

Весь образовательно-воспитательный процесс осуществлялся согласно образовательной программе Центра.

С сентября 2025/26 учебного года, на основании Постановления Городской Управы от 19.12.2023 №479-п началась реализация исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства) путем исполнения муниципального задания. Для реализации исполнения муниципального социального заказа педагогом Центра была разработана дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественной направленности «Мир увлечений» сроком реализации 1 месяц.

В 2025/26 году Центр оказал содействие в проведении следующих мероприятий:

Муниципальный уровень:

- Турнир по мини-футболу на Кубок Боевого Братства

Областной (региональный) уровень:

- Областная военно-спортивная игра «Лидер». посвященная Дню народного единства среди юнармейских отрядов, кадетских классов и военно-патриотических клубов

3.2.Итоги аттестации воспитанников за 2025/2026 учебный год.

В 2025/26 учебном году педагогический коллектив и методическая служба Центра проводили постоянную работу по систематизации форм и методов отслеживания результативности учебно-воспитательного процесса, полноты выполнения общеразвивающих образовательных программ объединений Центра.

Педагоги д/о Центра, согласно Положению, об итоговой аттестации воспитанников и об итоговом периоде, выбрали разные формы проведения аттестации: выставки творческих работ прикладного творчества, сдача контрольных нормативов.

Направленность образовательной деятельности	**Уровень освоения образовательных программ (%)**		
	низкий	**средний**	**высокий**
Художественная направленность	0%	24%	76%
Техническая направленность	0%	25%	75%
Физкультурно-спортивная направленность	13%	31%	56%
Итого средний уровень освоения общеразвивающих образовательных программ	**13%**	**21%**	**61%**

3.3.Результативность деятельности объединений.

В 2025-2026 учебном году обучающиеся объединений МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги участвовали в мероприятиях различного уровня:

Результативность деятельности объединений Центра в 2025/26 уч. году.

№ п/п	Объединение	Педагог	Мероприятие	Месяц	Кол-во участников	Результат
			Городские мероприятия			
1.	«Традиции Сётокан Каратэ»	Логвиновский С.В.	Открытый турнир по Традиционному Каратэ Сётокан «Кубок IJKA г. Калуги 2025», пос. Воскресенское	ноябрь	11 24 13	Личное первенство **I место** **II место** **III место**
2.			Чемпионат и первенство Боровского района по Всестилевому карате.	январь	10 7 9	Личное первенство **I место** **II место** **III место**
3.			Турнир по баскетболу «Кубок Дружбы» среди юношей 2010 - 2011 г.р. (г. Рославль)	октябрь	16	**II место**

4.	«Мир баскетбола»	Карпунин С. В.	Турнир по баскетболу «Кубок Дружбы» среди юношей 2011 - 2012 г.р. (г. Рославль)	февраль	15	**III место**
5.			Турнир по баскетболу в честь памяти тренера Д.Ю. Батурина, с. Перемышль	октябрь	12	**III место**
6.			Региональный турнир, посвящённый Дню Победы в ВОВ. Г. Калуга СШ «Победа»	май	11	**III место**

Областные, региональные мероприятия

№ п/п	*Объединение*	*Педагог*	*Мероприятие*	*Месяц*	*Кол-во участников*	*Результат*
1.	«Action»	Грачева Л.Р.	Межрегиональный Фестиваль ОЛЛ СТАРЗ ФЕСТ по чир спорту, г. Солнечногорс	май	14	**I место**
2.	«Роуп скиппинг»	Айвазян Н.А.	Кубок и областные соревнования по Роуп скиппингу	ноябрь	2 2 командное	Личное первенство **II место** **III место** **I место**
3.			Онлайн-соревнования «Поехали»	июнь	1 9	Личное Первенство **II место** **Участие**
4.	«Основы баскетбола»	Карпунин С. В.	Первенство Калужской области по баскетболу среди юниоров 2013-2014 г.р.	май	15	**участие**
5.	«Мир баскетбола»		Первенство Калужской области по баскетболу среди юниоров 2010-2011 г.р. (Калуга)	декабрь	15	**участие**
6..			Первенство Калужской области по баскетболу среди юниоров 2012-2013 г.р.	март	15	**участие**
7.	«Традиции Сётокан Каратэ»	Логвиновский С.В..	Межрегиональный турнир по Всестилевому каратэ «Рёбу-Кай 2025»	октябрь	6 4 8	Личное первенство **I место** **II место** **III место**
8..			Областные соревнования по Всестилевому карете	ноябрь	8 5 5 командное	Личное первенство **I место** **II место** **III место** **I место**
9.			Открытое первенство и чемпионат Калужской области по IJKA 2026	февраль	10 12 11 командное	Личное первенство **I место** **II место** **III место** **II место**

			Чемпионат и Первенство Калужской области по Всестилевому карате.	март	5 9 8 командное	Личное первенство **I место** **II место** **III место** **III место**
11.			Чемпионат и Первенство ЦФО по Всестилевому Каратэ	май	2	Личное первенство **III место**
12.	«Творческая мастерская»	Волкова И.А.	Областная выставка детского творчества «Христос рождается! Славите!»	декабрь	4	участие
13.			Областная выставка детского творчества «Господня Пасха!»	май	8	участие

Всероссийские мероприятия

№ п/п	*Объединение*	*Педагог д/о*	*Мероприятие*	*Месяц*	*Кол-во участников*	*Результат*
1.	«Традиции Сётокан Каратэ»	Логвиновский С.В.	Всероссийские соревнования по Всестилевому карате «Москва Златоглавая-2025»	декабрь	2	участие
2.			Кубок JKAI России 2026 года	май	9 12 11	Личное первенство **I место** **II место** **III место**

Обучающиеся Центра принимали участие в спортивных массовых мероприятиях: Российская массовая лыжная гонка «Лыжня России -2026», «Кросс Нации», «Калужская Регата».

С 02.04.2017 года вступил в силу приказ Министерства спорта России «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации» от 20.02.2017 №108, в соответствии с которым юношеские спортивные разряды могут присваивать образовательные организации. В течение 2025/26 учебного года Центром присвоено 14 юношеских спортивных разрядов, также 25-ти обучающимся были присвоены второй и третий спортивные разряды, 1-первый спортивный разряд (УФКСиМП г.Калуги).

Центр принял участие в ежегодном конкурсе «На лучшую постановку работы в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры в Калужской области» в 2025 году по группе иные физкультурно-спортивные организации.

В течение 2025/26 учебного года в Центре проводились заседания педагогических и методических советов, административные заседания при директоре, семинары, групповые и индивидуальные консультации педагогов д/о.

В дни каникул в объединениях проводились как спортивные, так и культурно-массовые мероприятия: спортивные игры, эстафеты, веселые старты, мастер-классы, турниры и товарищеские встречи по баскетболу, экскурсии в музеи города, походы в кинотеатры и театры. Охват обучающихся составил – 276 человек.

4. Спортивно-массовые мероприятия МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги

МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги организует активный отдых населения по месту жительства, проводит спортивные праздники, соревнования, турниры по игровым видам спорта, товарищеские встречи спортивных коллективов и другие мероприятия, направленные на пропаганду массового спорта и здорового образа жизни среди населения, молодежи, подростков.

За прошедший 2025/26 учебный год было проведено 41 мероприятие и количество жителей, привлеченных к участию в физкультурно-оздоровительных массовых мероприятиях, составило 1210 человек.

Наиболее значимыми и массовыми мероприятиями были следующие:

- спортивные праздники «Ура, у нас каникулы», «Новогодние веселые старты», «Малые зимние (летние) олимпийские игры», «Здравствуй, солнечное лето!» ;

- спортивные мероприятия, посвященные Дню физкультурника и Дню города: спортивный праздник «За здоровый образ жизни», «Веселые старты»;

- цикл новогодних спортивно-культурных мероприятий: спортивные эстафеты «Веселые снеговики», праздники «Сказка под ёлкой», «Новый год: Миссия выполнима», мастер-классы, конкурсы по прикладному и техническому творчеству;

- мероприятия патриотической направленности: акция «И помнит мир спасенный», спортивно-патриотический праздник «Салют, Победа!», турниры по баскетболу ко Дню Победы и Великому Стоянию на Угре, мастер-классы по прикладному и техническому творчеству;

- мероприятия в рамках проекта «спорт в моём дворе»: Спортивные эстафеты, посвящённые Олимпийскому дню, спортивные эстафеты, посвящённые Дню домашнего спорта, спортивные эстафеты «Весёлые снеговики», Малые летние Олимпийские игры, подвижные игры «Осенняя круговерть», спортивные эстафеты «Мой весёлый звонкий мяч», «Папа и я – богатырская семья», Весёлые старты ,посвящённые Дню города;

- спортивные эстафеты, открытые занятия по карате и роуп скиппингу (спортивной скакалке), турниры по баскетболу, турнир по чирлидингу.

При планировании и разработке массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий учитывались пожелания жителей микрорайона. Мероприятия на спортивной площадке Центра дополнительного образования детей «Красная Звезда» сопровождались музыкальным оформлением, спортивным инвентарем, соответствующей атрибутикой. Победители и призеры награждались кубками, почетными грамотами, медалями, сувенирами. Праздники и спортивные мероприятия всегда проходили в доброжелательной, позитивной атмосфере. Проведённые мероприятия нашли своё отражение в публикациях и видеосюжетах СМИ.

Педагогический коллектив в 2025/26 учебном году большое внимание уделял досуговой работе с обучающими Центра. Для детей и их родителей проводились: соревнования, турниры, товарищеские встречи по баскетболу, спортивные конкурсы и эстафеты, творческие конкурсы и выставки, праздники, посвященные памятным датам.

5. Антикоррупционная деятельность в учреждении.

В 2025 г. в учреждении большое внимание уделялось работе в области антикоррупционной политики:

- На официальном сайте учреждения (red-star40.ru) в разделе Антикоррупционная политика размещены и периодически обновляются (по мере необходимости) нормативные документы, локальные нормативные акты и иные документы:

-Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред.от 10.07.2023) «О противодействии коррупции»

- Закон Калужской области от 28 мая 2009 г. N 546-ОЗ "О внесении изменений в Закон Калужской области "О противодействии коррупции в Калужской области"
- план проведения антикоррупционных мероприятий в Центре;
- кодекс этики и служебного поведения работников Центра;
- оценка коррупционных рисков деятельности в Центре;
- положение о комиссии по противодействию коррупции в Центре;
- положение об информировании работниками МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
- положение об урегулировании конфликта интересов работников Центра
- памятка по противодействию коррупции
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Центре;
- разработана и размещена на сайте анкета для родителей, обучающихся о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении
- размещены листовки «Коррупции нет», «Стоп коррупция», памятка «Что нужно знать о коррупции».
- Положение о конфликте интересов учреждения
- Форма уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
- Форма уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных преступлений
- Закон Калужской области от 27.04.2007 г. №305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области"
- Отчеты по противодействию коррупции.

- В 2025/26 учебном году размещены следующие нормативные документы:
- С вновь поступившими работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, включающие основные положения антикоррупционной политики учреждения и вшиты в личные дела сотрудников.
- В учреждении ведется журнал о регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению антикоррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося), контрагентами организации или иными лицами. В 2025 году обращений и уведомлений от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или иных лиц не поступало.
- Периодически обновлялся материал на информационно – справочном стенде о деятельности Центра в области предупреждения и противодействие коррупции.
- Проанализирована работа за 2025 год и сделан отчет по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.

Финансово-хозяйственная деятельность
МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги

Административно-хозяйственная работа в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги ведется на основании Устава учреждения, внутреннего трудового распорядка и бюджета учреждения.

В соответствии с внутренним трудовым распорядком и штатным расписанием учреждения техническое обслуживание осуществляется следующими сотрудниками: вахтер, сторожа, уборщики служебных помещений, дворники, слесарь-сантехник, рабочие по комплексному обслуживанию здания и сооружений.

Проводились производственные совещания, обучение по охране труда, инструктажи по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности учреждения, вводный инструктаж при приеме на работу, обучение и стажировка по охране труда при приеме на работу, первичный и повторный инструктажи на рабочем месте.

В соответствии с графиками проведения инструктажей были проведены: инструктажи по ПБ с сотрудниками и обучающимися 27.08.2025, 20.11.2025., 16.04.2026г. Учебно-тренировочные эвакуации сотрудников и обучающихся были проведены 04.12.2025 г., 08.05.2026г.

В соответствии с паспортом безопасности учреждения были проведены беседы по безопасности при угрозе совершения террористического акта с обучающимися и сотрудниками, ежеквартально проводились инструктажи по антитеррористической защищенности и учебно-тренировочные эвакуации 04.09.2025 г., 18.12.2025 г., 26.03.2026 г., 28.04.2026 г., 26.08.2026 г.

Ежеквартально отправляется отчет «Индикаторы расчета целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».

С 01 по 30 апреля 2026 года была проведена большая работа по благоустройству прилегающей территории, 23, 24 апреля были организованы субботники, где приняли участие все сотрудники Центра.

В июне проведена опрессовка отопительной системы и подготовка ее к началу нового отопительного сезона.

В течение всех зимних месяцев регулярно производилась очистка от снега прилегающей территории, запасных эвакуационных выходов и проезд для пожарной техники.

В зимний период на спортивной площадке заливался каток. Регулярно проводилась заливка катка и очистка от снега. Каток в свободном и бесплатном доступе для всех жителей города.

В декабре 2025 года был проведен демонтаж старой и установка новой приточно-вытяжной вентиляции, что благотворно сказалось на состоянии и микроклимате спортивного зала, но в разы увеличилось потребление тепловой и электроэнергии.

Работа с подрядчиками на договорной основе.

№ п/п	Организация	Наименование работ	Сроки выполнения
1.	МУП «Калугаспецавтодор»	Договор на водоотведение (транспортировка поверхностных сточных вод)	2025 год, 2026 год
2.	МУП «Калугатеплосеть»	Договор на поставку тепловой энергии	2025 год, 2026 год
3.	ОАО «Ростелеком»	Договор на пользование телефонной	2025 год,

		связью	2026 год
4.	ОАО «Калужская сбытовая компания»	Договор на поставку электроэнергии	2025 год, 2026 год
5.	ООО «Калугаоблводоканал»	Договор на холодное водоснабжение и водоотведение	2025 год, 2026 год
6.	ГП КО КРЭО	Договор на оказание услуг по обращению с ТКО и МОПО	2025 год, 2026 год
7.	ВДПО Калужской области	Обслуживание и ремонт пожарной сигнализации Договор на обслуживание связи АПС с ЕСС	2025 год, 2026 год
8.	ООО «Корден»	Услуги по делегированию доменного имени red-star40.ru и хостинг	2025 год, 2026 год
9.	ООО «Техноус»	Обслуживание узла учета тепловой энергии	2025 год, 2026 год
10.	ООО Компания «Гарант»	Информационные услуги правового справочника	2026г.,
11.	ООО ЧОО ГК «Юпитер»	Обслуживание «Тревожной кнопки»	2026г.
12.	ООО «Компас»	Информационно-технологическое сопровождение; Сопровождение программного комплекса «1С:Бухгалтерия8», ЗП версия 5,5	2026 год
13.	УЗ «Медико-санитарная часть №2 г. Калуги»	Медицинский осмотр сотрудников	2026г.
14.	ИП Сулимов А.А.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	2026г.
15.	ВДПО Калужской области	Испытание и перезарядка огнетушителей	март 2026 г.
16.	ООО «СтройАрсен Плюс»	Приобретение хозтоваров	апрель 2026 г.
17.	ИП Лысько А.Н.	Приобретение лестницы-трасформер	апрель 2026 г.
18.	ООО «Компания «Канцелярский мир»	Приобретение канцелярских товаров	апрель 2026 г.
19.	ООО «Мобилком»	Закупка картриджей	февраль, май 2026г.
20.	ООО «Компания «Тензор»	Право использования «Web-системы СБИС»	апрель 2026г.
21.	ИП Пилипенко Ю.Ю.	Закупка наградной продукции	май 2026 г.
22.	ИП Белкин А.С.	Закупка наградной продукции	июнь 2026г.
23.	ИП Попонов И.Л.	Проведение акарицидной обработки	апрель 2026г.
24.	ООО «ГК Фьюжен Менеджмент »	Горячее питание в городском лагере	апрель 2026 г.
25.	ИП Буньков А.В..	Промывка и опрессовка отопительной системы	июнь 2026г.
26.	ВДПО Калужской области	Ремонт АПС	февраль 2026г.
27.	ИП Стужук В.Г.	Поставка сантехники	февраль 2026г.

28.	ВДПО Калужской области	Проведение испытания АПС	сентябрь 2026г.
29.	ИП Осадчий С.С.	Подготовка сметы на ремонт кровли 2-го этажа строения 1	июнь 2026г.
30.	АНО ДПО «Приокский учебный центр»	Обучение	июнь 2026г.
31.	ООО «Офисмаг»	Приобретение журналов учета работы педагогов	июнь 2026 г.
32.	ИП Гарганчук С.В.	Услуги по разработке программы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на 2027-2029 годы	июль 2026г.
33.	ИП Ясько Р.В.	Закупка электротоваров	июль 2026г.
34.	ГБУ ЗКО «Калужская областная психиатрическая больница им. А.Е. Лифшица»	Психиатрическое освидетельствование педагогических работников	май 2026г.
35.	ООО «СтройАрсен Плюс»	Приобретение инвентаря для проведения массовых мероприятий	июнь 2026 г.
36.	ООО «Линия знаний»	Повышение квалификации по контрактной системе	март 2026 г.

Исходя из анализа работы МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги за 2025/26 уч. год и с целью совершенствования образовательно-воспитательного процесса на 2026/27 учебный год, ставятся **следующие задачи**:

- усилить работу по взаимопосещению занятий педагогами;
- разнообразить формы и методы проведения занятий;
- повышать качественный уровень проведения спортивно-массовых мероприятий;
- совершенствовать работу по взаимодействию методистов и педагогов дополнительного образования с учреждениями спорта, культуры, общественными и другими организациями;
- усилить деятельность педагогов по сохранению контингента обучающихся;
- активизировать работу педагогического коллектива работу по привлечению родителей в образовательный процесс;
- проводить работу над укреплением и развитием материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

ПЛАН РАБОТЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Центр «Красная Звезда» г. Калуги

на 2026-2027 учебный год.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Определяющими ориентирами в работе МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» №597 от 07.05.2012;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.96 №7-ФЗ «О некомерческих организациях»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.99 №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 04.12 2007 №329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам №196 от 11.12.2018;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Постановление Главного государственного врача РФ №16 ОТ 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20»;
- Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, МР 3.1/2.4. 0185-20;
- Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта, МР 3.1/2.4. 0183-20;
- Правовые акты Городской Думы города Калуги, правовые акты Главы городского самоуправления города Калуги, правовые акты Городской Управы города Калуги, иные правовые акты муниципального образования «Город Калуга»;
- Устав учреждения;
- Муниципальное задание.

Основная цель деятельности Центра – мотивация личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества, организация культурно-досуговой, социально-профилактической, спортивно-массовой и воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

Поставленная цель достигается путем решения следующих ***задач:***

Образовательные: реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, поддержка социально-значимых программ; оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в виде индивидуальных консультаций и методических мероприятий; обобщение, систематизация и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования детей.

Воспитательные: обеспечение максимально благоприятных условий для повседневного пребывания в Центре детей, подростков и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет; формирование здорового образа жизни; осуществление индивидуальной и групповой работы по профилактике негативных явлений среди различных формирований детей и подростков; формирование нравственной и эмоционально благоприятной внутренней и внешней среды становления личности воспитанников.

Развивающие: создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности; развитие у подрастающего поколения навыков социальной адаптации в современных условиях.

Исходя из поставленной цели и триединой задачи, вытекают **задачи работы учреждения на 2026-2027 учебный год:**

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей;
- обеспечение максимально благоприятных условий для повседневного пребывания в нем детей;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, эстетическому, трудовому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей;
- реализация программ и планов по работе с населением по месту жительства;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, расширения разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие у подрастающего поколения навыков социальной адаптации в современных условиях;
- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в виде индивидуальных консультаций и методических мероприятий;
- применение дистанционных форм работы в качестве инструментов мотивации обучающихся и развития их индивидуальных личностных интересов;
- обобщение, систематизация и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования детей.

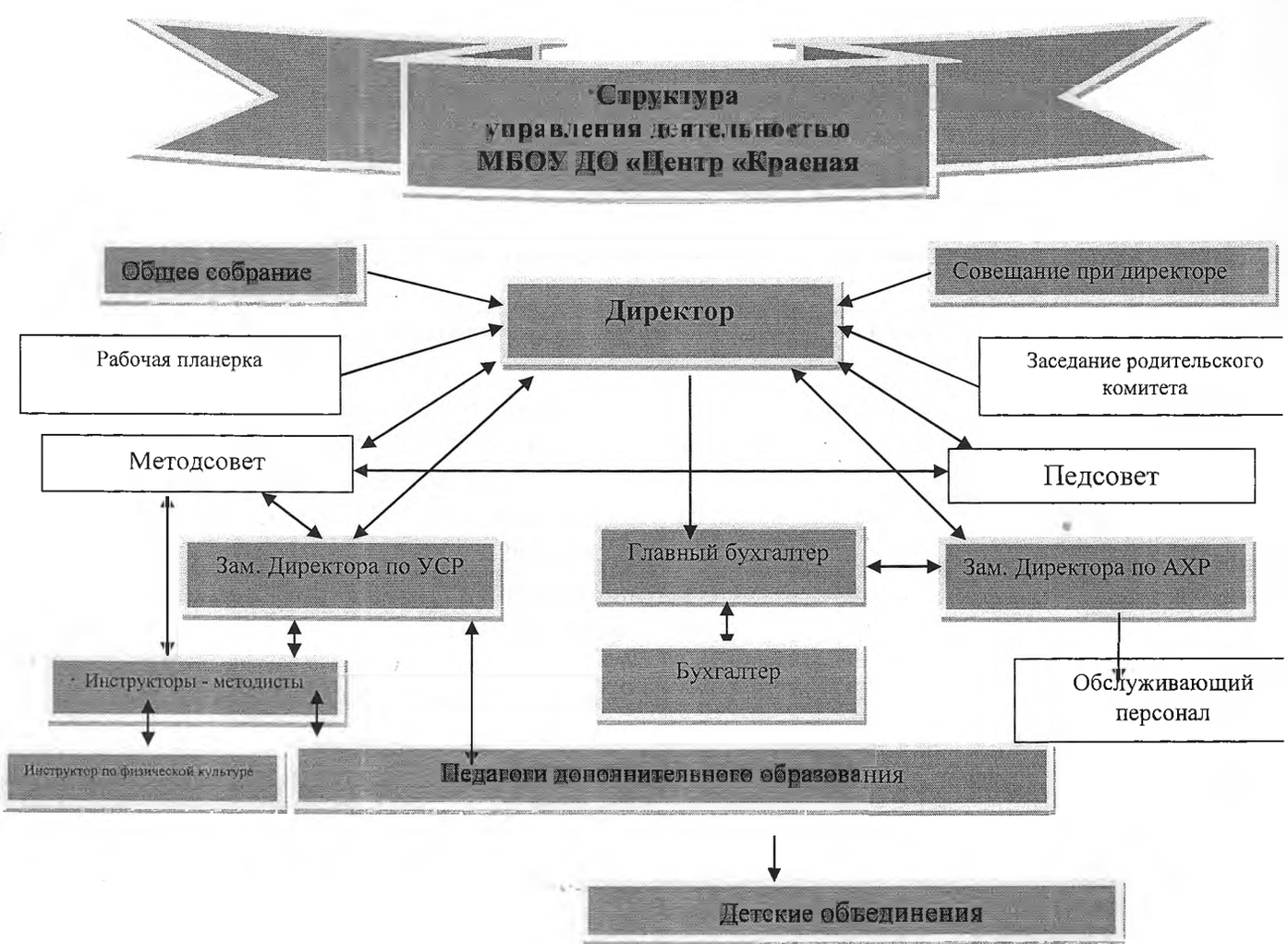
2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги работает с 8.00 до 20.00, без выходных, кроме праздничных дней.

Циклограмма работы МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги

Сроки	Организационные мероприятия
Август, декабрь, март, май	• Педагогический совет
Еженедельно, вторник 11.00	• Административное совещание при директоре
1 четверг месяца 11.00	• Методический совет
Еженедельно, вторник 10.30	• Рабочая планерка педагогического коллектива

3. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.



3.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка, корректировка и утверждение положений, кадровых, административно-хозяйственых и бухгалтерских документов: • Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг; • Переоформление энергетического паспорта	январь сентябрь - февраль	Администрация
Разработка и заключение договоров: • Между учреждением и потребителями об оказании платных услуг; • Между учреждением и поставщиками услуг и товаров	сентябрь-ноябрь январь - декабрь	Администрация Контрактная служба
• Пополнение базы нормативных материалов по вопросам дополнительного образования детей;	в течение года	Администрация
• Разработка приказов и распоряжений директора	В течение года	Администрация

3.2 План проведения педагогических советов.

№ п/п	Тематика педагогических советов	Сроки	Ответственные
1	Организация деятельности педагогического коллектива в 2026/27 учебном году в соответствии с планом работы Центра	август	Администрация
2	Оценка качества учебно-воспитательного процесса Центра за 1-ое полугодие 2026/27 уч. года.	январь	Администрация
3	Основные вопросы по организации физкультурно-массовой работы Центра с населением по месту жительства	март	Администрация
4	Итоги работы педагогического коллектива Центра в 2026/27 учебном году.	май	Администрация

3.3. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных аналитических и статистических материалов.

№ п/п	Задача	Форма	Срок	Ответственны
1.	Сдача планов воспитательной работы с обучающимися	По предложенной форме	до 01.09	Зам. директора п УСР, инструкто методист
2.	Сдача планов профессионального развития педагогов	По предложенной форме	до 01.09	Зам. директора п УСР, инструкто методист
3.	Формирование расписания занятий		до 01.09	Зам. директора п УСР, педагоги д
4.	Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки	Список, заявка, приказ по Центру	до 01.10	Зам. директора п УСР
5.	Комплектование детских объединений по годам обучения	Журналы учета работы педагога дополнительног о образования	до 15.09	Педагоги д/о
6.	Проведение медицинского контроля обучающихся	Медицинские справки	до 01.10	Педагоги д/о, инструктор - методист
7.	Формирование ежемесячных планов работы Центра	По предложенной форме	до 30 числа каждого месяца	Зам. директора п УСР
8.	План работы педагогов на каникулах	По предложенной форме	октябрь, декабрь, март	инструктор-методист, педагоги д/о
9.	Сбор отчетов о проведении физкультурно-массовых мероприятий выходного дня и досуговых в дни школьных каникул. Анализ мероприятий.	По предложенной форме	в течение года	инструктор-методист, инструкторы по физической культуре, педагоги д\о
10.	Подготовка и сбор данных к годовому аналитическому отчету	По предложенной форме	в течение учебного года	Зам. директора по УСР, АХР, инструктор-методист
11.	График отпусков сотрудников	По предложенной форме	До 15 декабря	Директор
12.	Составление плана-графика проведения промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся	План-график	декабрь, май	Зам. директора по УСР, педагоги д/

13.	Проведение и сдача результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Протокол аттестации обучающихся	Согласно плану-графику	Зам. директора п УСР, педагоги д/
14.	Сдача статистических отчетов по итогам календарного года	Форма – отчет	до 15.01	Зам. директора п УСР, главный бухгалтер
15.	Предоставление и отслеживание результатов участия обучающихся Центра в мероприятиях Областного, Российского и Международного уровней.	По предложенной форме	до 15.05	инструктор-методист, педагоги д/о
16.	Составление плана работы городского летнего лагеря «Спринт»	План работы	до 25.05	инструктор-методист, педагоги д/о
17.	Предоставление и отслеживание результатов участия педагогов д/о в семинарах, конференциях, форумах, курсах различного уровня	По предложенной форме	в течение учебного года	Зам. директора п УСР, педагоги д/
18.	Применение информационных цифровых технологий в образовательном процессе	Работа в группах в социальных сетях, на сайте, на образовательных платформах.	в течение учебного года	Зам. директора п УСР, педагогические работники

4 РАБОТА С КАДРАМИ. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА. КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ, КОРРЕКЦИЯ.

Основные направления деятельности	Задачи	Сроки	Ответственные
• Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка • Распределение ответственных за учебные кабинеты и помещения Центра	Контроль качественного и количественного состава педагогических кадров Контроль выполнения функциональных обязанностей в соответствии с инструкцией Подготовка учебных кабинетов и помещений к новому учебному году	август-сентябрь в течение года август	Директор Зам. директора по АХР, педагоги д/о
• Социальная защита педагогов; Составление: - расписание занятий; - графика работы педагогических работников; - тарификация педагогических кадров • Охрана труда, проведение инструктажей по технике безопасности, создание комиссии по охране труда	Составление расписания и графика работы согласно нагрузке педагогов по тарификации и нормам СанПиН Контроль состояния и соблюдения норм техники безопасности, выполнения норм по охране труда	август-сентябрь 1 раз в полугодие	Директор Зам. директора по УСР, главный бухгалтер Зам. директора по АХР, ответственный по охране труда
• Проведение типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Устранение дисбаланса фаз по нагрузке, установка стабилизатора, замена ламп накаливания на энергосберегающие, установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления, установка промывочных вентилей на	В течение года	Зам. директора по АХР

	радиаторы отопления, замена обычных кранов на порционные		
• Соблюдение санитарно-гигиенического режима, СанПиН в учебно-воспитательном процессе	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима учебно-воспитательного процесса	1 раз в четверть	Зам. директора по УСР, Зам. директора по АХР
• Беседы и инструктажи в объединениях: - охрана труда; - пожарная безопасность; - предупреждение травматизма; - правила дорожного движения; - профилактика правонарушений; - пропаганда здорового образа жизни; - террористическая угроза	Контроль проведения соответствующих инструктажей в объединениях Центра	в течение года	Администрация
• Прохождение ежегодного медосмотра сотрудниками	Разработка приказа о прохождении ежегодного медосмотра Своевременное ознакомление сотрудников с приказом	август	Директор Зам. директора по АХР

Издание приказов и распоряжений: • О начале учебного года; • Об утверждении штатного расписания; • О распределении нагрузки; • О приеме совместителей; • Об организации охраны труда; • О технике безопасности, противопожарных мероприятиях; • Об ответственности за охрану жизни и здоровья детей; • Об утверждении режима работы; • О создании методического совета, комиссии по решению трудовых вопросов; • По личному составу • По итогам учебного года	Своевременное ознакомление сотрудников с приказами по учреждению	в течение года	Директор
• Работа «Школы молодого педагога»	Оказание методической помощи молодым педагогам в подготовке учебной документации и наставничество при проведении занятий. Сокращение периода адаптации к работе в учреждении	в течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
• Материальное и моральное стимулирование труда сотрудников	Стимулирование труда сотрудников Центра различными формами поощрения	в течение года	Директор, зам. директора по УСР

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО. ПРОГРАМНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ, КОРРЕКЦИЯ.

Основные направления деятельности	Задачи	Сроки	Ответственные
Подготовка учебной документации: • Разработка плана работы Центра «Красная Звезда» г. Калуги • общеобразовательные общеразвивающие программы	• Подготовка плана работы учреждения на новый учебный год. • Обновление общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с современными требованиями.	май-июнь в течение учебного года	Администрация инструктор-методист Зам. директора по УСР, инструктор-методист, педагоги д/о
Контрольно-инспекционная деятельность: • Контроль проведения промежуточных и итогового этапа аттестации обучающихся в объединениях Центра, полноты выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ. • Контроль ведения педагогами д/о учебной документации. • Контроль реализации индивидуальных планов профессионального	• Проконтролировать системность проведения промежуточных и итогового этапов аттестации в объединениях. • Проверить соответствие записей в журналах учета работы педагогов д/о тематическому планированию. • Проконтролировать соответствие отработанных часов нагрузке педагогов по тарификации. • Анализ выполнения индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Согласно отдельному графику Ежемесячно 5-15 число в течение учебного года в течение года	Зам. директора по УСР Зам. директора по УСР Зам. директора по УСР Инструктор-методист

развития педагогов д/о и воспитательной работы с обучающимися. • Контроль наполняемости учебных групп, посещаемости занятий. • Проведение самообследования работы Центра в 2026 году • Выполнение годового плана работы Центра.	д/о и воспитательной работы с обучающимися • Провести контроль наполняемости учебных групп педагогов д/о согласно тарификации. • Подготовить отчет по самообследованию работы Центра за 2026г. • Подготовить аналитический отчет за 2026/27 уч. год. • Проведение итогового педагогического совета.	в течение года согласно отдельному графику январь – апрель май – июнь	Зам. директора по УСР Зам. директора по УСР, АХР, инструктор-методист, инструктор по ФК Администрация; инструктор-методист; педагоги д/о

6 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цель методической работы в учреждении – развитие творческого потенциала педагогов, совершенствование его профессионализма. Методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- обучающую;
- организационно-координационную;
- проектировочную;
- планово-прогностическую;
- информационную.

6.1.Деятельность методической службы по основным направлениям.

Основные направления деятельности	Задачи	Сроки	Ответственные
Организация работы методического совета.	• Организовать работу методического совета в течение учебного года. • Разработать план работы методической службы.	В течение года	Зам. директора по УСР; инструктор-методист
Аттестация педагогических кадров.	• Организация системы повышения квалификации педагогических работников через обучение на курсах, участие в семинарах, мастер-классах. • Оказание методической помощи при подготовке к аттестации.	В течение года	Зам. директора по УСР; инструктор-методист
Организация психолого-педагогических семинаров.	• Выбрать тематику психолого-педагогических семинаров. • Сформировать проблемно-творческую группу по подготовке. • Подготовить и провести психолого-педагогические семинары.	Август В течение года	Зам. директор по УСР; инструктор-методист
Координация работы проблемно-	• Выявить проблемы творческих групп педагогов д/о и	В течение года	Зам. директора по УСР;

творческих групп педагогов д/о.	организовать работу проблемно-творческих групп по подготовке к: - психолого-педагогическим семинарам; - спортивно-массовым мероприятиям города и микрорайона; - досуговым и физкультурно-спортивным мероприятиям для обучающихся Центра.		инструктор-методист; инструктор по физической культуре
Обучение педагогических кадров.	• Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов. • Закрепление наставников за вновь принятыми молодыми педагогами д/о. • Проведение методической недели. • Пополнение папки «В помощь педагогу». • Ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, научными и практическими разработками.	В течение года	Зам. директора по УСР; инструктор-методист
Моделирование единого воспитательного пространства.	• Выработка нормативно-правовой базы сотрудничества с ОУ города. • Сетевое взаимодействие учреждений. • Анализ кадрового и материально-технического обеспечения для эффективного взаимодействия с ОУ города.	В течение года	Зам. директора по УСР Зам. директора по АХР

6.2. План работы методической службы Центра.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинары для педагогов д/о: 1. «Непрерывное профессиональное саморазвитие педагогических кадров как условие качественного, доступного дополнительного образования» 2. «Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования». 3. «Время играть: Игровые технологии в дополнительном образовании детей»	 октябрь январь апрель	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
2.	Групповые и индивидуальные консультации педагогов д/о по вопросам: - оформление учебной документации; - планирование и анализ работы; - разработка общеобразовательных общеразвивающих программ; - проведение родительских собраний; - организация досуговой работы в каникулярное время.	в течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
3.	Участие членов педагогического коллектива в семинарах различного уровня.	в течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
4.	Организационная работа по разработке документации и помощь в проведении спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий Центра. Анализ проведённых мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
5.	Организация и проведение недели профессионально-методического совершенствования педагогов Центра.	апрель	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
6.	Оказание методической помощи педагогам д/о при подготовке к аттестации	в течение года	инструктор-методист, зам. директора по УСР

7 СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА.

7.1.Мероприятия для обучающихся Центра.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Турнир по баскетболу «Золотая осень»	сентябрь
2.	Веселые эстафеты	сентябрь
3.	Конкурс рисунков «Они сражались за Родину», посвященный Дню освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков	сентябрь
4.	Товарищеская встреча по баскетболу	октябрь
5.	Мастер-класс «Радуга творчества», посвященный Дню учителя	октябрь
6.	Показательные выступления воспитанников объединения «Традиции Сётокан Каратэ»	ноябрь
7.	Турнир по баскетболу, посвященный Дню победного окончания Великого стояния на Угре 1480 года	ноябрь
8.	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза»	декабрь
9.	Мастер-класс «Медаль Героя», посвященный Дню рождения Маршала Советского Союза Г.К. Жукова	декабрь
10.	Конкурс новогодней игрушки «Творим по - новогоднему»	декабрь
11.	Первенство Центра «Красная Звезда» по Чир спорту	декабрь
12.	Рождественский турнир по баскетболу	январь
13.	Конкурс снежных фигур	январь
14.	Творческая мастерская «Нашим Защитникам»	февраль
15.	Товарищеская встреча по баскетболу, посвященная Дню Защитника Отечества	февраль
16.	Мастер-класс «Пробуждение весны», посвященный 8 марта	март
17.	Творческая мастерская «КосмоТворчество: Мастер класс для юных космонавтов»	апрель
18.	Турнир по баскетболу, посвященный Дню космонавтики	апрель
19.	Турнир по баскетболу, посвященный Дню Великой Победы	май
20.	Фото-акция «Россия в объективе», посвященный Дню России	июнь
21.	Спортивные эстафеты, посвященные Олимпийскому дню	июнь

7.2.Мероприятия для жителей микрорайона.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	День открытых дверей	август, сентябрь
2.	Подвижные игры «Физкульт Ура!»	октябрь
3.	Спортивные эстафеты «Здоровым быть здорово!»	октябрь
4.	Культурно-спортивный праздник «Вам, милые мамы, все цветы и улыбки»	ноябрь
5.	Спортивный праздник «Ура, у нас каникулы!»	ноябрь
6.	Матч лучших игроков среди ШБЛ г. Калуги	декабрь
7.	Спортивные эстафеты «Веселые снеговики»	декабрь
8.	Культурно-спортивное мероприятие «Долгожданный Новый Год»	декабрь
9.	Культурно-спортивный праздник «Хрустальный микс»	декабрь
10.	Спортивный праздник «Рождественские потехи на катке»	январь
11.	Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры», посвященные Дню зимних видов спорта	февраль
12.	Спортивные эстафеты, посвященные Дню защитника Отечества	февраль
13.	Культурно-спортивный праздник «Широкая масленица»	февраль – март
14.	Культурно-спортивный конкурс «Мисс Весна»	март
15.	Подвижные игры «Веселые каникулы»	март
16.	Веселые старты	апрель
17.	Спортивно-патриотический праздник «Салют, Победа!», посвященный Дню Великой Победы	май
18.	Спортивные эстафеты «Мой веселый, звонкий мяч»	май
19.	Подвижные игры на свежем воздухе «Веселый досуг»	май
20.	Спортивно-познавательный праздник «Здравствуй, солнечное лето!», посвященный Международному дню защиты детей	июнь
21.	Спортивный праздник «Малые летние олимпийские игры»	июнь
22.	День рекордов	июнь
23.	Спортивный праздник «За здоровый образ жизни», посвященный Дню физкультурника	август
24.	Веселые старты, посвященные Дню города	август

8. ПЛАН УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА В МЕРОПРИЯТИЯХ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Объединение
1.	Участие во всероссийских и международных дистанционных конкурсах	В течение 2026/27 уч. года	«Начально-техническое моделирование», «Творческая мастерская»
2.	Областная выставка детского творчества «Христос рождается, славите!»	декабрь	«Творческая мастерская»
3.	Областная выставка детского творчества «Пасха»! Господня Пасха»	март	
4.	Первенство ЦФО по баскетболу среди юношей 2009/10, 2011/12, 2007/08 г.р.	март	«Мир баскетбола», «Основы баскетбола»
5.	Первенство Калужской области по баскетболу среди юношей, девушек	ноябрь февраль	
6.	Школьная баскетбольная лига города	октябрь - март	
7.	Первенство ЦФО по баскетболу среди юношей.	март	
8.	Кубок IJKA России	декабрь	«Традиции Сётокан Каратэ»
10.	Соревнования по Всестилевому каратэ	март - май	

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В УЧРЕЖДЕНИИ.

9.1.Работа с обучающимися.

Главная цель воспитательной работы в 2026/27 учебном году – создание в Центре условий для поддержки и активизации личностного роста, гармоничного самоопределения обучающихся, стремящихся к максимальной самореализации своих возможностей.

В 2026/27 учебном году педагогами д/о Центра планируется проведение в объединениях воспитательных мероприятий, направленных на развитие гражданско-патриотических качеств детей и подростков, экологического самосознания, профилактику асоциальных явлений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Мини-лектории по профилактике употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) «Оставим вредные привычки»	ежемесячно
2.	Беседы в объединениях: «Правила поведения при обнаружении пожара»;	сентябрь
3.	Мероприятия, просвещенные дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь
4.	Совместные досуговые мероприятия в объединениях «Мой наставник»	октябрь
5.	Уроки толерантности. Беседа: «Кодекс уважения»	ноябрь
6.	Акция «Внимание, СПИД»	декабрь
7.	Акция «Терроризму – нет»	декабрь
8.	Цикл творческих вечеров в дни зимних каникул «Отдых с пользой для здоровья»	январь
9.	Мини лекторий «История Рождества»	январь
10.	Беседы с обучающимися «Уроки Мужества»	февраль
11.	Мини-лектории «Международный женский день»	март
12.	Цикл досуговых мероприятий «Калуга – колыбель космонавтики»	апрель
13.	Акция «И помнит мир спасенный…»	май
14.	Беседы с обучающимися Центра по т/б в летний период	май
15.	Посещения экскурсионных центров города	в течение года
16.	Акции ко Дню России	июнь

9.2.Работа с родителями обучающихся.

Работа с семьями обучающихся Центра направлена на развитие взаимной заинтересованности в результатах обучения и воспитания детей.

В 2026/27 учебном году планируется проведение мероприятий, основной целью которых является ознакомления родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения в совместную деятельность с детьми, установление устойчивой связи педагогов учреждения, родителей и детей:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы родительского комитета по объединениям	сентябрь
2.	Заседания родительского комитета по вопросам подготовки родительских собраний по объединениям	ноябрь, март
3.	Родительские собрания по объединениям	сентябрь, декабрь, май
4.	Индивидуальные беседы с родителями по проблемам воспитания детей	регулярно, в течение года
5.	Мероприятия с участием родителей: открытые занятия, спортивно-массовые праздники, экскурсии, вставки творческих работ детей	в течение года
6.	Участие родителей в делах детского коллектива и оказание помощи в решении проблем по мере своей компетенции	в течение года

9.3 Работа с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации

Профилактическая работа с несовершеннолетними, в том числе с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Цель: предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения, обеспечение социальной адаптации и создание благоприятных условий для развития и самореализации детей.

Основные мероприятия:

- Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, испытывающими трудности в обучении, воспитании, социальной адаптации, а также с детьми, состоящими на различных видах профилактического учета.

- Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в повышенном педагогическом

внимании, своевременное информирование администрации учреждения и принятие мер по предупреждению девиантного поведения.

- Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с подразделениями по делам несовершеннолетних (ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами опеки и попечительства, социальными службами и образовательными организациями.

- Взаимодействие с органами управления образованием по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, пропусков занятий без уважительных причин и вовлечения несовершеннолетних в систематические занятия физической культурой, спортом и творческой деятельностью.

- Проведение профилактических бесед, тематических мероприятий и информационных занятий по вопросам правовой грамотности, ответственности за правонарушения, профилактики буллинга, вредных привычек и асоциального поведения.

- Привлечение несовершеннолетних к участию в спортивных соревнованиях, творческих мероприятиях, массовых акциях и социально значимых проектах учреждения с целью формирования позитивных интересов и навыков конструктивного взаимодействия.

- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, оказание консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, поведения и социальной адаптации детей.

- Обеспечение конфиденциальности сведений о несовершеннолетних и соблюдение требований законодательства при организации профилактической работы и межведомственного взаимодействия.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- увеличение охвата детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительным образованием и организованной досуговой деятельностью;

- укрепление межведомственного взаимодействия;

- повышение уровня правовой культуры и социальной адаптации обучающихся;

- своевременное выявление и предупреждение факторов риска в поведении несовершеннолетних.

9.4 Организация работы по реализации комплекса ГТО

Цель: популяризация комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), повышение уровня физической подготовленности обучающихся, формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Основные мероприятия:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма контроля
1	Организация работы по популяризации комплекса ГТО среди обучающихся и родителей	В течение года	Администрация, инструктор по физической культуре	Информационные материалы, отчеты
2	Подготовка обучающихся к выполнению нормативов комплекса ГТО	В течение учебного года	Педагоги физкультурно-спортивной направленности	Мониторинг физической подготовленности
3	Организация участия обучающихся в тестировании ГТО и спортивных мероприятиях	По графику центра тестирования	Администрация, педагоги	Учет участников и результатов
4	Анализ эффективности профилактической работы и реализации мероприятий комплекса ГТО	В конце учебного года	Администрация учреждения, инструктор по физической культуре	Итоговая аналитическая справка

Ожидаемые результаты:

- увеличение числа обучающихся, заинтересованных в участии в комплексе ГТО;

- повышение уровня физической подготовленности детей и подростков;

- увеличение количества обучающихся, приступивших к выполнению нормативов и выполнивших их на соответствующие знаки отличия;

- развитие устойчивой мотивации к занятиям физической культурой и спортом;

- укрепление взаимодействия учреждения с муниципальным центром тестирования ГТО и спортивными организациями.

10. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Центром проводится большая работа по информационному обеспечению проводимых оздоровительных физкультурно-массовых мероприятий среди жителей микрорайона. Информационное пространство микрорайона формируется на основе печатной, наглядной, комбинированной пропаганды и привлечение средств массовой информации.

№ п\п	Мероприятия
1.	Освещение по местным СМИ и на официальных сайтах (Городской Управы города и учреждения) спортивно-массовых мероприятий, проводимых Центром для жителей микрорайона.
2.	Организация на родительских собраниях выступлений о влиянии физической культуры и спорта на укрепление здоровья детей и подростков, о роли спорта в формировании личности ребенка.
3.	Проведение рекламных акций и анонс предстоящих физкультурно-массовых мероприятий с целью привлечения участников и зрителей.
4.	Подготовка показательных номеров для выступлений на спортплощадке с целью привлечения жителей микрорайона и увеличения числа участников в данных мероприятиях.
5.	Оформление информационных и тематических стендов с фотоотчетами проведенных мероприятий и значимых спортивных событий в жизни Центра и города.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Административно-хозяйственная работа в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги ведется на основании Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и бюджета учреждения.

План ремонтных работ в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги на период 2026 – 2027 г.г.

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения
1.	Ремонт кровли 2 этажа строения 1	до конца 2026г.
2.	Замена (частичная) оконных проемов в спортивном зале	2027г.
3.	Ремонт покрытия спортивной площадки	2027 г.
4.	Ремонт комплекса с уличными тренажерами	2027 г.
5.	Ремонт ограждения спортивной площадки	2027г.
6.	Ремонт спортивного зала	2027 г.

Планируемые закупки на обновление (укрепление) материально-технического оснащения в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги на период 2026 – 2027 г.г.

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения
1.	Закупка гимнастической дорожки	2027г.
2.	Закупка сертифицированных хоккейных ворот	2027г.