



**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

**Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному СПДн;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Обработка персональных данных (далее – ПДн) ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки, а именно: обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, обеспечения права граждан на образование.

Обработка Оператором ПДн осуществляется в следующих целях, в указанные сроки обработки и хранения, а так же порядке уничтожения:

### **2.1. Цель 1**

<i>Осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ</i>	
Категории данных	Персональные данные (общедоступные, иные)

Категории субъектов	Обучающиеся, родителя (законные представители) обучающихся
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки хранения	В период поступления и обучения
Порядок уничтожения	В соответствии с порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора.

## 2.2. Цель 2

<i>Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования</i>	
Категории данных	Персональные данные (общедоступные, иные)
Категории субъектов	Работники, их родственники
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъекта ПДн, внесение ПДн в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора.
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
Порядок уничтожения	В соответствии с порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора.

## 2.3. Цель 3

<i>Осуществление пропускного режима</i>	
Категории данных	Персональные данные (общедоступные, иные)
Категории субъектов	Посетители Оператора (Учреждения)
Способы обработки	Внесение ПДн в журналы Оператора
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посещения

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн
Порядок уничтожения	В соответствии с порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора.

**Цель данной Политики** — обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги (далее — Учреждение).

Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия Субъекта персональных данных (далее — Субъект) не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

### **3. Понятие и состав персональных данных.**

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (СПДн).

К ПДн, которые обрабатывает Оператор относятся:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- данные паспорта;
- сведения о трудовом стаже;
- - данные о составе семьи;
- - СНИЛС;
- - ИНН;
- сведения о заработной плате сотрудника
- **специальность**;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефон, электронная почта;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- - содержание трудового договора;
- - состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- - подлинники и копии приказов по личному составу;
- - личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- - основания к приказам по личному составу;
- - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебных расследований;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги, если ее обработка не запрещена законом.

#### **4. Принципы обработки персональных данных субъекта**

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Учреждение ведет обработку ПДн субъекта с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Обработка ПДн должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Учреждения
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;

- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПДн;
- уничтожения ПДн после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Учреждения за сохранность и конфиденциальность ПДн, а также носителей этой информации.

Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://red-star40.ru>

Распространение (размещение) персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Учреждение может размещать ПДн об СПДн по производственной необходимости на Веб-сайте Учреждения, на официальных страницах в социальных сетях в группах: «Одноклассники», «Вконтакте»:

- - фамилия, имя, отчество;
- - занимаемая должность;
- - образование;
- - квалификация, повышение квалификации;
- - фото;
- - награды.

Распространение информации по производственной необходимости:

- - фамилия, имя, отчество;
- - телефон.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **5. Обязанности**

В целях обеспечения прав и свобод субъекта Учреждения при обработке ПДн обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг;

- ПДн субъекта следует получать у него самого. Если ПДн субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Учреждения должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

- Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные ПДн субъекта только с его письменного согласия;

- предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта или его представителя;

- хранение и защита ПДн субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- в случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждения обязано осуществить блокирование ПДн на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности ПДн оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн и снять их блокирование;

- в случае достижения цели обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом. Об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта;



- Субъекты должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки ПДн соискателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **6. Права Субъекта**

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## **7. Доступ к персональным данным субъекта**

ПДн субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

Доступ субъекта к своим ПДн предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Учреждение обязано сообщить субъекту информацию о наличии ПДн о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

Право субъекта на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.



## 8. Защита ПДн

Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита ПДн представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами компании. Для защиты ПДн субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими ПДн.

Для защиты ПДн создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не

только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

Для защиты ПДн субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **9. Ответственность за разглашение ПДн и нарушение**

Учреждение ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник Учреждения получающий для работы доступ к материальным носителям ПДн, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику Учреждения с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники Учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

## **10. Правовое основание защиты персональных данных**

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных"
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- УКАЗ Президента РФ от 06.03.97 N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Постановление 15 сентября 2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
- Приказ ФСТЭК России от 13 февраля 2008 г. №55/ 86 /20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных"
- Письмо Рособразования от 29.07.2009 г. №17-110 "Об обеспечении защиты персональных данных"

## **11. Документы**

- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги.
  - Положение о работе с персональными данными работников
  - Правила обработки персональных данных в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги
    - Согласие на обработку персональных данных.
    - Согласие на распространение персональных данных.
    - Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.
    - Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.
    - Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги.
    - Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги.

- Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги.
- Инструкция по организации антивирусной защиты персональных данных в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги.
- Инструкция пользователя информационных систем персональных данных при работе с персональными данными.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР "КРАСНАЯ ЗВЕЗДА" Г. КАЛУГИ,  
Буцева К.Н., Директор 30.05.24 11:07 (MSK),  
Сертификат 7D3F4D757DDFF3E181B8A948A667B691 Действует с 13.03.2023 по 05.06.2024