«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги
_____ К.Н. Буцева
«___» декабрь 2024 года

ПЛАН
проведения антикоррупционных мероприятий в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги на 2025-2027 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с федеральным и областным законодательством.	Директор	В течение 2025 – 2027 г.г.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	В течение всего периода
1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
1.4.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Директор Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	В течение всего периода
2. Регламентация использования имущества МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги и его ресурсов			
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Премиальная комиссия школы	В течение всего периода
2.2.	Контроль за использованием оборудования Центра	Директор	В течение всего периода
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги			
3.1.	Организация личного приема граждан директором МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги	Директор	В течение всего периода, по графику
3.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца сотрудникам Центра. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	В течение всего периода

3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих Центр	Директор	В течение всего периода
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	В течение всего периода
3.5.	Использование прямых и телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение всего периода
3.6.	Соблюдение единой оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов д/о Центра - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования	Директор Зам. директора по УСР Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	В течение всего периода
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ.	Директор	В течение всего периода
4. Обеспечение открытости деятельности МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги			
4.1.	Проведение Дня открытых дверей в Центре. Ознакомление родителей с условиями поступления в Центр и обучения в нем.	Директор Зам. директора по УСР	В течение всего периода
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра.	Директор Зам. директора по УСР	В течение всего периода
4.3.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение всего периода
5. Меры по правовому просвещению обучающихся МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги и их родителей			
5.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры. Тематические беседы руководителей объединений с детьми.	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре Педагоги д/о	В течение всего периода
5.2.	Обновление на стенде о деятельности Центра информации о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	По мере необходимости

		Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	
5.3.	Знакомство с проблемами коррупции в государстве в рамках образовательной деятельности в Центре.	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	В течение всего периода
5.4.	Социологический опрос «Отношение обучающихся Центра к явлениям коррупции»	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	Ежегодно апрель – май
5.5.	Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: - проведение бесед с обучающимися на темы по антикоррупции, родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблем коррупции среди работников Центра; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре Педагоги д/о	Ежегодно декабрь
5.6.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре Педагоги д/о	В течение всего периода
5.7.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	В течение учебного года
6. Работа с педагогами			
6.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию	Педагоги д/о	В течение учебного года
6.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре	Август 2025г.