«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО «Центр

«Красная Звезда» г. Калуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Буцева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План мероприятий в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги**

**по противодействию терроризму и предупреждению**

**террористических актов на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | ***Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим*** | постоянно | Директор |
| **2.****.** | ***Разработать комплекс мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения в Учреждение (территорию).*** | до 31.01.2020г. | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 2.1 Составить и вывесить у входа в здание правила поведения посетителей. |
| 2.2. С внешней стороны забора около всех входов на территорию Учреждения вывесить информацию об условиях внутриобъектового и пропускного режимов |
| 2.3. Организовать техническое обслуживание видеонаблюдения (наружное, внутреннее).  |
| **3.** | ***Своевременно выявлять, предупреждать и пресекать действие лиц, направленных на совершение преступлений террористического характера*** | постоянно | Директор,Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 3.1. Своевременно выявлять факты нарушения внутриобъектового и пропускного режимов |
| 3.2. Периодический обход и осмотр помещений Учреждения и прилегающей территории |
| 3.3. Исключить бесконтрольное пребывание в Учреждении (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств. |
| **4.** | Оснащение Учреждения (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны. | до 31.12.2020г. | Директор |
| 4.1.Оборудовать камерами видеонаблюдения потенциально опасные участки (рздевалки) |
| 4.2. Оборудовать камерой виденаблюдения критический элемент Учреждения (электрический распределительный щит). |
| 4.3. Приобрести ручной металлодетектор. |
| **5.** | ***Обеспечения контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения (территории).*** | постоянно 1 раз в квартал | ДиректорОтветственный за антитеррористическую безопасность |
| 5.1 Службе охраны (вахта) вести журнал учета посетителей. |
| 5.2. Проведение инструктажей с сотрудниками и обучающимися Учреждения  |
| 5.3. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций |
| **6.** | ***Обеспечение защиты служебной информации*** | постоянно | Директор |
| 6.1. Обеспечение надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Учреждения . |
| 6.2. Ограничение доступа должностных лиц (работников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Учреждения. |