**C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Lines\BD21313_.gif**

**Правила поведения посетителей**

**МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги**

**1. Посетители, находясь в помещении МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги (далее – Центр), обязаны:**

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, обучающимся и другим посетителям Центра;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Центра;

- не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками Центра их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приёме у директора и в приёмной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приёма);

- бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении Центра.

- при входе в Центр посетители, имеющие при себе кино-, фото-, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного администратора - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания Центра.

**2. Посетителям Центра запрещается:**

- находиться в служебных помещениях или других помещениях Центра без разрешения на то дежурного администратора, директора, заместителей директора или педагога;

- выносить из помещения Центра документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нём объявления личного характера;

- курить и распивать спиртные напитки в задании Центра и на его территории;

- присутствовать на собраниях и утренниках с включенным мобильным телефоном;

- бросать на территории Центра различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, на территории Центра;

- создавать помехи передвижению на территории образовательного учреждения, в том числе путём занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

Приносить в помещение Центра:

- огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном поорядке, разрешено ношение табельного оружия и специальных средств);

- колющие и режущие предметы;

- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- спиртные напитки.

Входить в Центр:

- в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- с домашними животными, товарами для продажи в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке

лицами, осуществляющими пропускной режим.

**3. Ответственность посетителей Центра за нарушение настоящих Правил:**

- в случае нарушений посетителями пропускного режима и правил поведения сотрудники Центра могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества Центра,на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причинённый ущерб.

**4. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

- пропускной режим в здание Центра на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

**5. Порядок эвакуации посетителей, работников, сотрудников и обучающихся Центра из помещений и порядок их охраны**

- порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников, сотрудников и обучающихся из помещений Центра при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе

совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

-по установленному сигналу оповещения все посетители, обучающиеся, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Центра, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Центра на видном и доступном для посетителей месте.

-пропуск посетителей в помещения Центра прекращается.

Сотрудники Центра и ответственные лица принимают меры по эвакуации

и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Lines\BD21313_.gif