

Редакция Устава принята Общим
собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от _____

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 09.08.15 № 14502-мг

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги**

(в новой редакции)

Калуга – 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги является муниципальной образовательной организацией, осуществляющей деятельность по дополнительному образованию детей, а также деятельность в области физической культуры.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги (далее – Центр).

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги.

1.4. Место нахождения учреждения: 248003, Калужская область, город Калуга, ул. Никитина, д.121.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - «Учредитель»).

Центр подведомственен структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.9. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, иными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом и локальными актами Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в сфере предоставления дополнительного образования детей, а также полномочий в области

физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Центра.

2.3. Целью деятельности Центра является деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- художественная.

2.4. Основные задачи Центра:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей;
- обеспечение максимально благоприятных условий для повседневного пребывания в нем детей;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, эстетическому, трудовому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей;
- реализация программ по работе с населением по месту жительства;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, расширения разнообразных форм их досуговой и развлекательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие у подрастающего поколения навыков социальной адаптации в современных условиях;
- работа по профессиональной ориентации подрастающего поколения;
- формирование развивающей нравственно и эмоционально благоприятной внутренней и внешней среды становления личности обучающихся;
- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в виде индивидуальных консультаций и методических мероприятий;
- обобщение, систематизация и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования детей.

2.5. Центр осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги в установленной сфере деятельности.

2.6. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация работы с населением по месту жительства;
- организация отдыха обучающихся и проведение с ними оздоровительных мероприятий в летнее каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

2.7. Центр выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах образования и физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Центр вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых организацией с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- оказание платных услуг с почасовой оплатой по использованию спортивного объекта (спортивного зала), а также по использованию физкультурно-спортивных объектов (тренажерный зал, зал хореографии) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;
- оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (тренажеры, снаряды);
- рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к различным физкультурным, спортивным, культурным и прочим мероприятиям с детьми, проводимым в Центре.

2.10. Центр вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- медицинская деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.11. Центр вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.12. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, техническая, художественная.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Центром, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.3. Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации также самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- учебный план;
- годовой план работы;
- годовой график образовательного процесса;
- расписание занятий;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.4. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности Центр:

- создает группы обучающихся с учетом возможностей Центра;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- реализует общеразвивающие программы с учетом запросов потребителей образовательных услуг, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-

экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- организует и проводит физкультурно-спортивные мероприятия Центра;
- оказывает помощь образовательным организациям в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- участвует в проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий различного уровня.

3.5. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Обучение в Центре ведется на русском языке. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии со способностями.

3.7. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в учреждение, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, определяются локальными актами Центра.

3.8. Количество поступающих, принимаемых в Центр на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием для Центра, сформированным и утвержденным Учредителем.

3.9. Контингент Центра:

- лица, зачисленные в Центр и осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – обучающиеся.

3.10. В Центре формируются объединения, обеспечивающие образовательную деятельность по направленностям: физкультурно-спортивная, техническая, художественная.

Основными формами образовательного процесса являются групповые и индивидуальные занятия (теоретические, практические), работа по индивидуальным планам, участие в мероприятиях. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

3.11. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром. Возрастные категории обучающихся, продолжительность учебных занятий определяется локальным нормативным актом Центра.

3.12. Дата начала учебного года, порядок и сроки комплектования учебных групп определяется Центром.

3.13. Расписание занятий утверждается директором Центра в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей).

Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся материально-технической базы данных организаций, в соответствии с действующим законодательством на основе договоров, предусматривающих пользование муниципальным недвижимым имуществом.

3.14. Воспитательная работа с обучающимися проводится в процессе учебных занятий, мероприятий и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни,

постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

В выходные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Центр организует работу с обучающимися в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Выезды групп обучающихся на соревнования и учебные мероприятия осуществляются на основании приказа директора.

3.15. Центр может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований, творческих конкурсов и выставок, участвовать в проведении спортивных и творческих мероприятий различного уровня.

3.16. Центр осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников Центра, в том числе административного состава и педагогических работников.

3.17. Центр может организовывать отдых обучающихся и проведение с ними оздоровительных мероприятий в летнее каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

3.18. За высокие достижения и активное участие в общественной жизни Центра, обучающиеся, а также сотрудники, в том числе административный, педагогический состав могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.19. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.

4.1. Обучающиеся в Центре осуществляют права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, принятыми Центром.

4.2. Обучающиеся в Центре несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к лицам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во

время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.5. Педагогические работники обладают правами и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Педагогический работник Центра, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Права, обязанности и ответственность иных работников (непедагогических) Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;

- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом Центра в соответствии с действующим законодательством;

- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, иных работников Центра;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Центра;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в Центре;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся, сохранности имущества Центра;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.12. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы педагогическими работниками, иными работниками Центра является служебной информацией и не подлежит разглашению.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Центра являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель Центра - директор;

Директор Центра назначается Учредителем, с директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

Срок полномочий органов управления Центра - бессрочно.

5.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Центра (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6. Директор Центра:

- организует работу Центра;
- действует без доверенности от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Центра Учредителю;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты Центра, регламентирующие деятельность Центра;
- утверждает штатное расписание Центра и должностные обязанности работников

Центра;

- применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

- организует учет и отчетность Центра;

- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Центра.

5.7. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директору Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также несет ответственность за деятельность Центра в целом.

5.10. Общее собрание трудового коллектива формируется из работников Центра и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Центра, но не реже двух раз в год.

5.11. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива Центра.

На заседании Общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания трудового коллектива является решающим.

5.12. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение Положения о видах и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплат, надбавок, премий и других) работников Центра;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Центра. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.14. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета

является директор Центра.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники учреждения, не являющимися членами Педагогического совета.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и осуществления образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

Устав:

- принятие дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: физкультурно-спортивная, техническая, художественная, годового графика образовательного процесса;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления: здание, строение, спортивное сооружение, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга». Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Калуга». Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами

действующего законодательства.

6.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Центре осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

6.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

6.11. Центр не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласования Учредителя.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Центра и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, являющаяся для нее ценностью.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю
сделка должна быть одобрена учредителем

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

8. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся, работников Центра и обучающихся учитывается мнение советов родителей (при их наличии), советов обучающихся (при их наличии), представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.6. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Центра.

8.7. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией.

8.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Центр может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Решение о реорганизации Центра в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.4. Решение о ликвидации Центра принимается Учредителем Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования детей.

Муниципальная федеральная коллегия служб по г. Калуге
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

23 июля 2015

ОГРН 1024001180087

ГРН 275402708

Пронумеровано и пронумеровано и
Экземпляр документа хранится в реестре **составлено печатью 15 (пятнадцать)**
Начальник (Зам. начальника) ИФНС России **листов**

М.П.



Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования
детей «Красная Звезда» г. Калуги



К.Н. Буцева