**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ ДО «Центр

 «Красная Звезда» г. Калуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Буцева

 «\_\_\_\_» декабрь 2021 года

**ПЛАН**

**проведения антикоррупционных мероприятий в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги на 2022-2024 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с федеральным и областным законодательством. | Директор  | В течение 2022 – 2024 г.г. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | В течение всего периода |
| 1.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | По факту выявления |
| 1.4. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Директор Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | В течение всего периода |
| **2. Регламентация использования имущества МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда»****г. Калуги и его ресурсов** |
| 2.1. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | ДиректорПремиальная комиссия школы | В течение всего периода |
| 2.2. | Контроль за использованием оборудования Центра | Директор  | В течение всего периода |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги**
 |
| 3.1. | Организация личного приема граждан директором МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги | Директор  | В течение всего периода, по графику |
| 3.2. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца сотрудникам Центра. Определение ответственности должностных лиц. | Директор  | В течение всего периода |
| 3.3. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих Центр  | Директор  | В течение всего периода |
| 3.4. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда | Специалист по охране труда | В течение всего периода |
| 3.5. | Использование прямых и телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор  | В течение всего периода |
| 3.6. | Соблюдение единой оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов д/о Центра- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования  | Директор Зам. директора по УСР Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | В течение всего периода |
| 3.7. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ. | Директор  | В течение всего периода |
| **4. Обеспечение открытости деятельности МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда»****г. Калуги** |
| 4.1. | Проведение Дня открытых дверей в Центре. Ознакомление родителей с условиями поступления в Центр и обучения в нем. | Директор Зам. директора по УСР  | В течение всего периода |
| 4.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра. | Директор Зам. директора по УСР  | В течение всего периода |
| 4.3. | Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор | В течение всего периода |
| 1. **Меры по правовому просвещению обучающихся МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги и их родителей**
 |
| 5.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.Тематические беседы руководителей объединений с детьми. | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре Педагоги д/о | В течение всего периода |
| 5.2. | Обновление на стенде о деятельности Центра информации о мерах по предупреждению и противодействию коррупции. | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в ЦентреКомиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| 5.3. | Знакомство с проблемами коррупции в государстве в рамках образовательной деятельности в Центре. | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | В течение всего периода |
| 5.4. | Социологический опрос «Отношение обучающихся Центра к явлениям коррупции» | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | Ежегодноапрель – май |
| 5.5. | Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: - проведение бесед с обучающимися на темы по антикоррупции, родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблем коррупции среди работников Центра; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в ЦентреПедагоги д/о | Ежегоднодекабрь |
| 5.6. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в ЦентреПедагоги д/о | В течение всего периода |
| 5.7. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | В течение учебного года |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| 6.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию  | Педагоги д/о | В течение учебного года |
| 6.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | Август 2022г. |