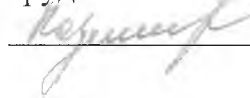


СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
трудового коллектива

 Л.В.Козинская

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «Центр «Красная
Звезда» г.Калуги

 К.Н.Буцева

Принято решением общего собрания
трудового коллектива протокол № ____
от 04.06.2026года.

Введено в действие приказом № 46 от
04.06.2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» Г. КАЛУГИ
(Новая редакция)**

г.Калуга, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных, в том числе образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги (далее - Положение и Учреждением соответственно), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования цены на платные услуги, порядок учета и расходования финансовых средств Учреждениям, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13.09.2010 N 974 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", Уставом Учреждения и локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных, в том числе образовательных услуг (далее – ПУ) и регулирующих отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при их оказании.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» города Калуги, предоставляющее физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги на платной основе.

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заняться (занимающееся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности или достижения высоких спортивных результатов, использующее услугу для нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3.3. Спортивная услуга - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов.

1.3.4. Физкультурно-оздоровительная услуга - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.3.5. Платная физкультурно-оздоровительная или спортивная услуга (далее по тексту - платная услуга) - услуга, оказываемая Учреждениям за плату сверх установленного муниципального задания. К платным образовательным услугам относится обучение по дополнительным образовательным программам. К иным

платным услугам относятся услуги по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий, конференций, семинаров и практикумов, использованию спортивного объекта, спортивного оборудования и инвентаря, рекламная деятельность.

1.3.6. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения - здания, сооружения, оборудованные площадки и помещения, оснащенные специальными техническими средствами и предназначенные для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.3.7. Спортивное оборудование и инвентарь - приборы, аппараты, устройства, необходимые для предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, которыми оборудованы места проведения соревнований и тренировочных занятий.

1.3.8. Основной персонал Учреждения - персонал, непосредственно предоставляющий физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги.

1.3.9. Общеучрежденческий (вспомогательный, административно-хозяйственный и обслуживающий) персонал Учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность Учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, инженерные, хозяйственные и прочие вспомогательные службы).

1.3.10. Прибыль от предоставленной физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги представляет собой превышение цены на физкультурно-оздоровительную и спортивную услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется бюджетным учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов.

1.3.11. Рентабельность физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги представляет собой соотношение прибыли и себестоимости физкультурно-оздоровительной и спортивной услуг.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия их родителей или законных представителей.

II. Цели и задачи оказания платных, в том числе образовательных услуг.

2.1. Целью оказания платных услуг являются наиболее полное удовлетворение потребностей населения и организация досуга, создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта и разностороннего развития личности, организация занятий физической культурой и спортом по месту жительства, привлечение дополнительных финансовых средств на развитие Учреждений.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- удовлетворение потребности населения в области физической культуры и спорта;
- популяризация массовой физической культуры;
- привлечение граждан к систематическим занятиям спортом;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития

и совершенствования услуг;

- укрепление материально-технической базы Учреждения, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

III. Виды платных, в том числе образовательных услуг.

3.1. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются на основании устава Учреждения с учетом имеющихся у Учреждения условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых организацией с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- оказание платных услуг с почасовой оплатой по использованию спортивного объекта (спортивного зала), а также по использованию физкультурно-спортивных объектов (тренажерный зал, зал хореографии) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;
- оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (тренажеры, снаряды);
- рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к различным физкультурным, спортивным, культурным и прочим мероприятиям с детьми, проводимым в учреждении.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных, в том числе образовательных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора об оказании услуг и платежного поручения с отметкой банка или банковской квитанции с отметкой об оплате.

4.2. Договор на оказание услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения - исполнителя, место его нахождения, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты счета, фамилия, имя, отчество руководителя;
- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя) или данные потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, ИНН, место жительства, контактный телефон;
- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- срок действия договора, цена услуг и порядок расчетов;

- сдача-приемка услуг;
- * - ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках муниципального задания.

4.4. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждений.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны работниками Учреждения либо привлеченными специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

4.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей). Потребители услуг или их родители (законные представители) вправе отказаться от получения платных услуг.

4.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- настоящее Положение об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг и тарифы на платные услуги;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг (в случаях, установленных действующим законодательством);
- договоры гражданско-правового характера (либо трудовые договоры) со специалистами, оказывающими услугу;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- расписание работы спортивного сооружения (или график предоставления платных услуг).

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество и объемы оказания платных услуг, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг юридическим и физическим лицам.

4.9. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.10. Для оказания платных услуг Учреждение должно выполнить следующие мероприятия:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- составить калькуляцию на каждый вид платных услуг;
- утвердить расписание занятий (график работы спортивного сооружения, график предоставления услуг);
- назначить ответственных за оказание услуг, определить состав специалистов, оказывающих услуги, заключить с ними гражданско-правовые договоры (или трудовые договоры);
- получить документы, подтверждающие оплату услуг.

4.11. В случае пропуска занятий, в том числе по уважительной причине (служебная командировка, заболевание, выезд в отпуск, на лечение в санаторий, повестка) перерасчет за платные услуги не производится. За Потребителем сохраняется место при условии оплаты за этот период. Учреждение оставляет за собой право не компенсировать пропущенные занятия.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие от юридических и физических лиц, перечисляются потребителем по безналичному расчету через отделения кредитных и банковских учреждений на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение с отметкой банка либо банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты денежных средств потребителями платных услуг. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению платных услуг, не допускается.

V. Порядок формирования цены на платные услуги

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» платные, в том числе образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, в число которых входят и платные образовательные услуги, формируются в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России 6 декабря 2006 года №СИ-484/7-982.

5.3. Стоимость платных услуг включает в себя:

- *прямые расходы* (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;

- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- затраты на эксплуатацию оборудования, непосредственно используемого при оказании платной услуги;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги;

- *косвенные расходы* (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги и расходы на развитие материально-технической базы Учреждения):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала;

- затраты на эксплуатацию оборудования, которое включает в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники и технических средств;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи;

- затраты на прочие услуги (в том числе на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствование работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п.; расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки

специалистов; другие аналогичные расходы;

- затраты на прочие расходы (оплата пошлины; приобретение грамот, наград, призов, подарков для поощрения обучающихся и работников);

- затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на охрану (обслуживание системы видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт здания и помещений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений и другие расходы;

- затраты на информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий;

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

5.4. Стоимость оказываемых Исполнителем платных услуг определяется путем изучения рыночных цен на аналогичные услуги с учетом уровня потребительского спроса на каждый вид услуг, полезности услуги, её конкурентоспособности; предполагаемого объема прибыли; имеющихся мощностей Учреждения.

VI. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов:

- а) полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;

- б) полученных (произведенных) за счет иных источников.

6.3. Полученные от оказания платных услуг доходы расходуются Учреждением согласно финансово-хозяйственного плана и распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда работников учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера и расходы на оплату труда работников, привлеченных к оказанию услуг по гражданско-правовым договорам, не должны превышать 70% от выручки.

- расходы на содержание спортивных сооружений (услуги связи, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, и расходы, приобретение материальных запасов) и развитие Учреждения (приобретение основных средств, проведение спортивно-массовых мероприятий, выезды на соревнования и учебно-тренировочные сборы) не должны быть менее 30% от выручки.

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания платных, в том числе образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г.Калуги

Перечень услуг, по которым предоставляются льготы	
Использование спортивного объекта (спортивного зала, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Никитина, д.121) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований (за 1 час)	50% от полной стоимости членам многодетных семей
Использование спортивного объекта (спортивного зала, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Никитина, д.121) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований (за 1 час)	100% от полной стоимости участникам специальной военной операции, членам их семей*, в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции

*Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", Федеральным законом "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» от 15.05.2026;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» от 15.05.2026, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» от 15.05.2026, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Документы необходимые для предоставления услуги:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО (при усыновлении ребенка - документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей); документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

в) удостоверение ветерана боевых действий, документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей) в СВО;

г) справка, или иной документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в ходе проведения СВО.